



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING INZAKE OPDRACHTEN VOOR IT-DIENSTVERLENING AAN YPTO N.V.

1. DEFINITIE EN TOEPASSELIJKHEID

De Algemene Voorwaarden, zoals hieronder beschreven, zijn algemene bepalingen die integraal deel uitmaken van de opdrachtdocumenten en van toepassing zijn op de overheidsopdrachten van Ypto.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de uitvoering van de opdracht, behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke afwijking in de opdrachtdocumenten. De opdrachtdocumenten zijn alle documenten die van toepassing zijn op de opdracht en die opgesteld zijn of waarnaar verwezen wordt door Ypto.

De volgende documenten zijn niet-exhaustieve voorbeelden van opdrachtdocumenten: de aankondiging van de opdracht, de selectieleidraad, het bestek of de gunningsleidraad en alle bijbehorende bijlagen, **de Bestelbon** alsook alle andere documenten die door Ypto worden opgesteld en waarnaar wordt verwezen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de opdrachtdocumenten en de algemene voorwaarden, hebben de opdrachtdocumenten voorrang.

Door zijn offerte in te dienen, doet de inschrijver automatisch afstand van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden (of gelijkaardige referenties), zelfs indien deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld staan.

Door de aanvaarding van een bestelling geplaatst door YPTO NV, met maatschappelijke zetel te 1070 Brussel, Tweestationsstraat 84A, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel, onder nummer 821.220.410 en met BTW-nummer BE 0821.220.410 (hierna "**YPTO**"), aanvaardt de dienstverlener deze algemene voorwaarden.

Deze Algemene Voorwaarden zullen samen met de door YPTO en de Dienstverlener ondertekende Bestelbon de voorwaarden en modaliteiten bevatten op grond waarvan de Dienstverlener de Opdracht vermeld in de Bestelbon zal uitvoeren (de "**Overeenkomst**").

2. WETTELIJK KADER

De volgende bepalingen zijn van toepassing op deze opdrachten (niet-limitatieve lijst):

- Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten (B.S. van 14/07/2016) (hierna "Wet op de overheidsopdrachten") en alle latere wijzigingen daarvan;
- Wet van 17/06/2013 betreffende de gronden, inlichtingen en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (B.S. van 21/06/2013), zoals gewijzigd door de Wet van 16/02/2017 (B.S. van 17/03/2017) en alle latere wijzigingen daarvan;
- Koninklijk Besluit van 18/06/2017 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten in speciale sectoren (B.S. van 23/06/2017) en alle latere wijzigingen daarvan;

- Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten (B.S. van 14/02/2013) (het “KB Uitvoering”), zoals gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 22/06/2017 (B.S. 27/06/2017) en alle latere wijzigingen.

Alle Belgische wetgeving kan worden geraadpleegd op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie ([Belgisch Staatsblad](#)).

3. DEFINITIES

1.1. In de Algemene Voorwaarden hebben met hoofdletter geschreven begrippen en uitdrukkingen de betekenis hieronder bepaald, behalve indien uit de context van een specifieke bepaling ontegensprekelijk blijkt dat die betekenis in die context niet van toepassing is.

"Algemene Voorwaarden"	betekent de artikelen 3 t.e.m. 17 van dit document;
"Bestelbon"	betekent het formulier waarin de Dienstverlener en YPTO de omschrijving van de Opdracht vastleggen;
"Consultant"	betekent de aangestelde(n) in dienst van de Dienstverlener voor zover de Dienstverlener de Opdracht vervult met zijn eigen personeel.
"Deliverables"	betekent alle items die ontwikkeld worden en/of geleverd worden als output of resultaten van de Diensten en/of als resultaat van de uitvoering van de Opdracht (met inbegrip van maar niet beperkt tot alle software, systemen, rapporten, gebruikshandleidingen, werkprocedures, studies, tekeningen, specificaties, programmeertools, enz.);
"Diensten"	betekent de diensten, functies, verantwoordelijkheden en resultaten die de Dienstverlener onder deze Overeenkomst levert en/of dient te leveren;
"Dienstverlener"	betekent de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Opdracht uitvoert voor YPTO, zoals geïdentificeerd in de Bestelbon;
"Intellectuele Eigendomsrechten"	betekent (a) alle intellectuele eigendomsrechten, met inbegrip van maar niet beperkt tot auteursrecht, naburige rechten, rechten in computerprogramma's, octrooien, merken, tekeningen en modellen, databanken, eigen ontwikkelingen, geografische aanduidingen en oorsprongsbenamingen, software-rechten, topografieën van halfgeleiders, ongeacht of deze geregistreerd zijn of niet; (b) alle aanvragen tot, alle rechten om een aanvraag te doen tot,

en alle toekenningen van bescherming van die rechten en/of toekenning en hernieuwingen daarvan; en (c) alle gelijkaardige rechten of beschermingsvormen of belangen of met inbegrip doch niet beperkt tot commerciële en fabrieksgeheimen en andere knowhow, die bestaan of in de toekomst bestaan, in enig land ter wereld;

"Jaarlijkse Waarde van de Opdracht" betekent voor ieder opdrachtjaar de som van de volgende bedragen en vergoedingen in het kader van deze Opdracht: (i) alle reeds gefactureerde vergoedingen, (ii) de waarde van alle vergoedingen voor reeds gepresteerde Diensten en Deliverables die nog niet werden gefactureerd, en (iii) alle resterende en/of verwachte vergoedingen tot het verstrijken van het lopende opdrachtjaar;

"Opdracht" betekent de aard en de omvang van de opdracht beschreven in de Bestelbon;

"Schade" betekent alle schade, verliezen, kosten, claims, eisen, vorderingen, procedures, boetes, straffen, toekenningen, aansprakelijkheden, compensaties, schikkingen, uitgaven en/of professionele kosten en/of lasten;

"Standaard Industrienormen" betekent het uitoefenen van de hoogste graad van vaardigheid, zorg, voorzichtigheid, efficiëntie, vooruitzicht en tijdigheid die redelijkerwijze verwacht kan worden van een bekwaame, ervaren en kundige leverancier van diensten die gelijkaardig zijn aan de Diensten en de Opdracht;

"Vertrouwelijke Informatie" betekent alle informatie die openbaar wordt gemaakt door of namens een Partij aan de andere Partij, die schriftelijk wordt aangeduid als vertrouwelijk of die door een redelijke persoon als vertrouwelijk wordt beschouwd, en die betrekking heeft op de bedrijfsactiviteiten van die Partij, waaronder zijn producten, transacties, processen, plannen of intenties, ontwikkelingen, handelsgeheimen, knowhow, ontwerprechten, marktopportunities, personeel, leveranciers en/of klanten; alle YPTO-Gegevens; alle informatie die afgeleid is van het bovenstaande; en de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden en de onderhandelingen die ermee in verband staan;

"Wetgeving" betekent alle toepasselijke wetten, besluiten, ordonnanties, regels en reglementen (inclusief alle vereisten of

kennisgevingen vanwege enig regelgevend orgaan), richtlijnen, praktijkcode of richtlijnen, gedelegeerde of ondergeschikte wetgeving in kracht van tijd tot tijd;

"Wetgeving inzake Persoonsgegevens" betekent de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 (AVG), de Richtlijn Privacy en Elektronische Communicatie 2002/58/EG (of zijn toekomstig equivalent), waar relevant, en de toepasselijke nationale wetten ter uitvoering en/of aanvulling van de wetgevende instrumenten (waaronder in het bijzonder de Belgische privacywet) samen met de equivalente wetgeving van enige andere toepasselijke jurisdictie en al de andere toepasselijke wetgeving, reguleringen en gedragscodes in elke relevante jurisdictie met betrekking tot het verwerken van Persoonsgegevens en privacy, daaronder begrepen de richtlijnen en praktijkcodes uitgevaardigd door een relevante regulator;

"YPTO-Gegevens" betekent alle gegevens, informatie, documenten, tekst, statistieken, analyses en andere materialen in gelijk welke vorm die betrekking hebben op YPTO of met YPTO verbonden ondernemingen (en/of hun respectievelijke klanten), klanten, leveranciers of bedrijfsoperaties;

- 1.2. In geval van strijdigheid of dubbelzinnigheid tussen de verschillende onderdelen van deze Overeenkomst hebben deze Algemene Voorwaarden voorrang op de Bestelbon, tenzij in de Bestelbon uitdrukkelijk wordt afgeweken van deze Algemene Voorwaarden met een specifieke verwijzing naar het artikel waarvan wordt afgeweken.

4. Uitvoering van de **DIENSTEN EN OPDRACHT door de Dienstverlener**

- 4.1. De Dienstverlener levert de Diensten, Deliverables, software en/of hardware overeenkomstig de met YPTO schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures alsook overeenkomstig de Wetgeving en Standaard Industrienormen.
- 4.2. De Dienstverlener verbindt zich er toe de Opdracht in al haar onderdelen te goeder trouw uit te voeren en zijn verplichtingen onder deze Opdracht volledig, stipt en nauwgezet na te komen.
- 4.3. Als onderdeel van de Opdracht en de Diensten, voert de Dienstverlener alle diensten, functies en verantwoordelijkheden uit (met inbegrip van enige incidentele diensten, functies en verantwoordelijkheden) die niet uitdrukkelijk zijn gespecificeerd maar die redelijkerwijs en noodzakelijkerwijs vereist zijn voor, of gerelateerd zijn aan, de uitvoering van de Opdracht en de Diensten.
- 4.4. Indien de Opdracht is aangegaan met het oog op uitvoering door één bepaalde persoon, is de Dienstverlener niet gerechtigd om deze persoon te vervangen door één of meerder personen met dezelfde en/of soortgelijke kwalificaties zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van YPTO.
- 4.5. De Dienstverlener verbindt zich ertoe samen te werken met, en hulp te bieden aan, andere dienstverleners en leveranciers van YPTO en elke derde partij aangeduid door YPTO, indien dergelijke samenwerking of hulp redelijkerwijs vereist is of wenselijk is om dergelijke dienstverleners, leveranciers en derden toe te laten hun diensten en producten aan YPTO te leveren. De Dienstverlener verbindt zich er in het bijzonder toe samen te werken met, en hulp te bieden aan, die derden indien de diensten afhangen van, of verbonden zijn, met de producten of diensten die die derden leveren aan YPTO, of met de activiteiten van die derden teneinde een goed technisch en veilig geheel met de overige, niet tot de diensten behorende, producten en systemen van YPTO te verkrijgen.
- 4.6. Indien de Dienstverlener tekortkomingen aan de niet tot de Diensten behorende producten en systemen constateert, dient hij dit onmiddellijk aan YPTO te melden.
- 4.7. De specifieke kwalificaties, kennis en ervaring waarover de Dienstverlener en desgevallend de Consultants van de Dienstverlener beschikken is van doorslaggevend belang voor YPTO bij de selectie van de Dienstverlener voor de uitvoering van de Opdracht. Derhalve zal enkel de Dienstverlener zelf (voor zover dit een natuurlijke persoon is) dan wel de uitdrukkelijk op de Bestelbon aangegeven Consultant(s) van de Dienstverlener de Opdracht mogen uitvoeren. De Dienstverlener waarborgt dat hij en zijn Consultants over de vereiste kwalificaties, kennis en ervaring beschikken welke expliciet gevraagd werden door YPTO of redelijkerwijze kunnen verwacht worden van dergelijke experts, en nodig zijn voor een correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht. Indien voor of tijdens de uitvoering van een Opdracht zou blijken dat de

Dienstverlener en/of zijn Consultant(s) niet (langer) beschikken over de vereiste kwalificaties, kennis en ervaring, dan zal YPTO de Opdracht buitengerechtelijk en met onmiddellijke ingang kunnen beëindigen, zonder enige beëindigingsvergoeding te zijn verschuldigd. De Dienstverlener zal de Opdracht uitvoeren in volle onafhankelijkheid, volledig autonoom, met eigen bedrijfsmiddelen en volgens haar eigen professionele inzichten en bevindingen.

- 4.8. Met het oog op een goede uitvoering van de Opdracht zal de Dienstverlener YPTO op voorhand en tijdig informeren over enige periode gedurende dewelke hij of zijn Consultants niet beschikbaar zijn om de diensten in het kader van de Opdracht te verstrekken. Bovendien verbindt de Dienstverlener zich ertoe om de verlofperiodes van hemzelf en zijn Consultants in de mate van het mogelijke voorafgaandelijk af te stemmen met YPTO en zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van YPTO dienaangaande.
- 4.9. De Dienstverlener en zijn Consultants zullen geen rechtstreekse instructies krijgen van YPTO met betrekking tot de organisatie van het werk, noch zal YPTO geheel of gedeeltelijk een werkgeversgezag uitoefenen over de Dienstverlener of diens Consultants. De Dienstverlener en zijn Consultants zullen zich niet gedragen, noch beschouwen als een werknemer van YPTO of één van haar klanten. De Dienstverlener bevestigt en erkent dat hij geen exclusieve dienstverlener van YPTO is en dat YPTO op enig tijdstip zelf de Opdracht kan vervullen en/of deze kan laten uitvoeren door derden.
- 4.10. Zonder afbreuk te doen aan het hiervoor vermelde, zal YPTO echter gerechtigd zijn om (overeenkomstig artikel 31§1 van de wet van 24 juli 1987) algemene richtlijnen te geven inzake de uitvoering van de Opdracht door de Dienstverlener en diens Consultants, maar de omvang van de richtlijnen zal beperkt zijn tot de effectieve uitvoering van de Opdracht, zonder op enigerlei wijze afbreuk te doen aan het feit dat de Consultants te allen tijde de Opdracht zullen uitvoeren onder het gezag en de leiding van de Dienstverlener of op enige manier het werkgeversgezag uit te hollen voor de aangestelden die werknemer van de Dienstverlener zijn. YPTO heeft te allen tijde het recht, voor zover toegestaan door de wet, om de Dienstverlener te verzoeken een Consultant te vervangen om dwingende redenen en zonder bijkomende kosten voor YPTO.
- 4.11. YPTO is gerechtigd om volgende aanwijzingen te geven, met dien verstande dat de aard, frequentie en vorm van de aanwijzingen kan variëren naargelang de Opdracht of de Deliverables die worden uitgevoerd in het kader van de relevante Opdracht:
- planning van de Opdracht en tussentijdse resultaten;
 - openings- en sluitingsuren van de locaties en faciliteiten van YPTO of van de klant van YPTO en eventuele tijdstippen van onderbreking van de activiteiten, zonder zich nochtans uit te strekken tot instructies inzake de wetgeving op de arbeidsduur waarvoor enkel de Dienstverlener bevoegd is;
 - modaliteiten voor de toegang tot de locaties en/of faciliteiten van YPTO of van de klant van YPTO (vb. badges, registratiesystemen,...);

- omstandigheden, procedures en handelswijzen binnen YPTO of de klant van YPTO, waarmee rekening dient gehouden te worden voor het vervullen van de Opdracht (vb. bestaande veiligheidsvoorschriften, vertrouwelijkheidsvereisten, procedures ter bescherming van persoonsgegevens, melden en voorkomen van gegevenslekken, gedragscodes mbt het gebruik van, en het verbinden met, de IT-infrastructuur in de ruimste zin, projectmanagementtools, andere lopende werken die de chronologie van de Deliverables in het kader van deze Opdracht bepalen en in voorkomend geval een aanpassing aan de planning van de Opdracht vereisen, omstandigheden waardoor een aanpassing van de uitvoeringsmodaliteiten van de Opdracht vereist is,...);
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van machines, materialen en/of processen, inclusief punctuele training en opleiding die noodzakelijk is voor het vervullen van de Opdracht en die specifiek is voor YPTO of voor de klant van YPTO (vb. verplicht gebruik van bepaalde onderhoudsproducten, handleidingen voor machines,...);
- technische aanwijzingen inzake het gebruik en/of onderhoud van faciliteiten, infrastructuren en/of processen inclusief punctuele training en opleiding die noodzakelijk is voor het vervullen van de Opdracht en die specifiek is voor YPTO of voor de klant van YPTO (vb. gekozen programmeertaal,...)
- dringende interventies om economische schade te voorkomen/te beperken (vb. stopzetten van de werken bij verkeerd gebruik,...), zonder zich uit te strekken tot het opleggen van disciplinaire sancties waarvoor enkel de Dienstverlener bevoegd blijft.

4.12. Indien de Dienstverlener of diens Consultants zich niet of onvoldoende aan de instructies van YPTO op het werk houden, en indien de Dienstverlener deze nalatigheid niet binnen een redelijke termijn rechtzet na hiervan op de hoogte gesteld te zijn door YPTO, zal YPTO gerechtigd zijn deze nalatigheid te remediëren voor rekening van de Dienstverlener na deze op de hoogte te hebben gesteld van de intentie om remediërende maatregelen te nemen.

4.13. De Dienstverlener verbindt zich ertoe dat hij en zijn Consultants bij het uitvoeren van de Opdracht, zullen handelen in overeenstemming met de professionele normen die gangbaar zijn in de sector. De Dienstverlener en zijn Consultants zullen hierbij ook de relevante Wetgeving, de gangbare praktijken en -gebruiken respecteren. De Dienstverlener dient ervoor te zorgen dat hij voldoet aan alle toepasselijke fiscale, sociaalrechtelijke en andere wettelijke verplichtingen, onder meer inzake de tewerkstelling van zijn Consultants, overeenkomstig de toepasselijke Wetgeving. Voor de uitvoering van de Opdracht zullen de Dienstverlener en/of zijn Consultants de binnen YPTO geldende voorschriften die van toepassing zijn op externe dienstverleners naleven, in het bijzonder de Gedragscode voor Contractors, het privacybeleid en informatie over het veiligheidsbeleid van YPTO. De Dienstverlener maakt zich sterk dat deze voorschriften zullen worden nageleefd door zijn Consultants. YPTO stelt de Dienstverlener op de hoogte van enige bezorgdheden met betrekking tot disciplinaire aangelegenheden waarbij Consultants betrokken zijn zodat de Dienstverlener gepaste actie kan ondernemen. De Dienstverlener is exclusief bevoegd om disciplinaire aangelegenheden te beoordelen.

- 4.14. In geval van een inbreuk is YPTO gerechtigd om onmiddellijk de nodige stappen te zetten om in zijn belangen en die van zijn medewerkers, klanten en andere betrokkenen veilig te stellen; zoals bvb het (tijdelijk) afsluiten van toegang tot systemen, het afschermen van gegevens, ...
- 4.15. De Dienstverlener mag voor de uitvoering van de Opdracht enkel een beroep doen op Consultants waarvoor de Dienstverlener bewijst te voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden :
- Beschikken over een verblijfsrecht in België;
 - Beschikken over een arbeidsvergunning en - kaart (voor werknemers) of een beroepskaart (voor zelfstandigen) geldig voor elke plaats waar diensten geleverd worden, dan wel op basis van stukken te kunnen bewijzen vrijgesteld te zijn van deze verplichting;
 - Waarvoor een Dimona-aangifte werd uitgevoerd of die aangesloten zijn bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen, dan wel die door middel van een A1-formulier kunnen aantonen dat zij onderworpen zijn aan het sociale zekerheidsstelsel van een andere lidstaat van de Europese Unie of een vergelijkbaar document in het kader van een sociale zekerheidsverdrag dat België met de betrokken andere staat zou afgesloten hebben; en
 - Waarvoor voorafgaandelijk aan het leveren van diensten op het Belgisch grondgebied de melding voorzien in artikel 137 en volgende van de Programmawet (I) van 27 december 2006, de zogenaamde "Limosa-melding", werd uitgevoerd (dit kan op de site <http://www.limosa.be>), dan wel personen die kunnen bewijzen dat zij niet onderworpen zijn aan deze meldplicht wanneer zij op het Belgische grondgebied prestaties zouden leveren.
- 4.16. De Dienstverlener zal voor elk van de Consultants waarop de Dienstverlener een beroep doet voor de uitvoering van de Opdracht op eerste verzoek van YPTO het bewijs voorleggen dat de cumulatieve voorwaarden uit artikel 4.15 voldaan zijn.
- 4.17. De Dienstverlener dient zijn verplichtingen uit te voeren tegen de vooropgestelde datum of binnen de toepasbare termijn waarnaar in de Bestelbon verwezen wordt. Indien geen tijdschema werd opgesteld, zal de Opdracht door de Dienstverlener zo snel mogelijk en in elk geval binnen een redelijke termijn uitgevoerd worden.
- 4.18. De Dienstverlener heeft de verplichting om YPTO in te lichten over iedere betalingsachterstand of meer algemeen over iedere tekortkoming, vrijwillig of niet, van de Dienstverlener, aan een van de hoger beoogde verplichtingen. Deze kennisgeving gebeurt ten laatste binnen de 15 (vijftien) kalenderdagen vanaf de tekortkoming .
- 4.19. In geval van niet-naleving door de Dienstverlener van een van zijn verplichtingen zoals hierboven beoogd, zelfs buiten de uitvoering van deze Opdracht, of in geval YPTO kennis krijgt vanwege een publieke overheid van een dergelijke (beweerde) niet-naleving of in geval van een tekortkoming aan de specifieke informatieverplichtingen zoals hoger beoogd, heeft YPTO de mogelijkheid om, discretionair, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling

tijdelijk de uitvoering van de Opdracht te schorsen, in afwachting van de regularisatie van de situatie door de Dienstverlener, en dit binnen een termijn van maximum vijftien (15) kalenderdagen vanaf de schriftelijke kennisgeving door YPTO, en waarbij het YPTO vrij staat tijdens de schorsing de overeengekomen Opdracht al dan niet geheel of gedeeltelijk zelf uit te voeren of te laten uitvoeren door een derde naar keuze, en waarbij de Dienstverlener klaar moet blijven staan om op elk moment na kennisgeving door YPTO de uitvoering van deze Opdracht te hernemen.

- 4.20. Bij gebreke aan een regularisatie binnen de toegekende termijn, behoudt YPTO zich het recht voor om andere sancties toe te passen, daarbij inbegrepen ontbinding van de Overeenkomst, en dit zonder een nieuwe waarschuwing en zonder enige opzeggingstermijn of enige vergoeding. De toepassing van enige sanctie doet geen afbreuk aan het recht van YPTO om daarenboven het herstel te bekomen van geleden Schade ten gevolge van een of meerdere tekortkomingen van de Dienstverlener.

5. VERPLICHTINGEN VAN YPTO

- 5.1. YPTO verbindt er zich toe te zullen samenwerken met de Dienstverlener en deze laatste te voorzien van redelijkerwijs vereiste informatie en documentatie in het kader van de uitvoering van de Opdracht waarover hij beschikt en voor zover nodig in het kader van de uitvoering van de Opdracht.
- 5.2. Indien de Opdracht uitgevoerd moeten worden op de locatie van YPTO of diens klant, zal YPTO of diens klant de nodige kantoorruimte en infrastructuur ter beschikking stellen teneinde een behoorlijke uitvoering van de Opdracht door de Dienstverlener mogelijk te maken.
- 5.3. Indien dit om functionele redenen noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, komen Partijen overeen dat de Opdracht zal uitgevoerd worden in fysieke aanwezigheid van de Consultant gedurende een in de Bestelbon bepaald aantal dagen per week.

6. VEILIGHEID, GEBRUIK VAN LOKALEN EN VAN MATERIAAL

- 6.1. De Opdracht zal door de Dienstverlener worden uitgevoerd op de plaats(en) vermeld in de Bestelbon. De Dienstverlener dient er onder meer voor te zorgen dat de Diensten, die uit hoofde van de Opdracht uitgevoerd moeten worden op de locaties van YPTO of van een klant van YPTO, verstrekt zullen worden rekening houdend met de kantooruren en tijdsroosters van YPTO resp. de klant van YPTO en dat de uitvoering op een dergelijke wijze georganiseerd wordt dat YPTO of de klant van Ypto zo weinig mogelijk gestoord wordt in hun activiteiten.
- 6.2. Wanneer het de Dienstverlener toegestaan is om in het kader van de Opdracht gebruik te maken van de door YPTO of diens klant aangeduide lokalen en infrastructuur, verbindt de Dienstverlener er zich toe de lokalen te goeder trouw te gebruiken als een voorzichtig en

redelijk persoon en de aan hem schriftelijk medegedeelde voorschriften inzake veiligheid en gezondheid na te leven die van toepassing zijn binnen deze lokalen.

- 6.3. De Dienstverlener verbindt zich ertoe veiligheidsmaatregelen en -procedures in te stellen en te behouden overeenkomstig de Standaard Industrienormen. Bovendien moeten de veiligheidsmaatregelen en -procedures minstens in overeenstemming zijn met deze maatregelen en procedures die gelden bij YPTO en/of op de door YPTO aangeduide locaties.
- 6.4. Indien van toepassing, zal YPTO aan de Consultants van de Dienstverlener een badge bezorgen opdat deze zich kunnen begeven op de plaatsen noodzakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Deze badges blijven de eigendom van YPTO en zullen bij het einde van de Opdracht aan YPTO worden terugbezorgd.
- 6.5. YPTO zal aan de Consultants van de Dienstverlener laptops ter beschikking stellen voor het uitvoeren van de Opdracht. Deze laptops blijven de eigendom van YPTO. De Dienstverlener verbindt er zich toe dat de Consultants deze laptops gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon. De laptops zullen aan het einde van de Opdracht aan YPTO worden terugbezorgd redelijkerwijze in dezelfde staat als deze werden ontvangen. Indien (één van) de laptops in een slechte staat worden teruggebracht, zal de Dienstverlener een boete van 1.000 Euro per beschadigde laptop verschuldigd zijn aan **NMBS**. Deze boete wordt door de Dienstverlener in mindering gebracht van de laatste factuur voor de geleverde prestaties. Indien niet alle laptops binnen de 14 dagen na het einde van de Opdracht worden teruggebracht, zal YPTO de betaling van de laatste factuur opschorten tot na ontvangst van alle laptops. Indien (één van) de laptops niet wordt teruggegeven, zal de Dienstverlener, bovenop de boete van 1.000 euro de restwaarde van de betreffende laptop (bepaald op het ogenblik van de ontvangst van de laptop door de Consultant) betalen aan **NMBS**.

7. VERGOEDINGEN, FACTURATIE EN BETALINGEN

- 7.1. In geval van een Opdracht in regie, wordt de vergoeding vastgesteld op basis van het aantal dagen dat door de Dienstverlener en zijn Consultants werd gepresteerd voor de uitvoering van de Opdracht, zoals geregistreerd in het tijdsregistratiesysteem waarvan sprake in onderstaande paragraaf. De vergoeding voor tijdsgebaseerde Opdrachten wordt berekend op basis van het toepasselijke dagtarief vermeld in de Bestelbon. Een dagprestatie omvat 8 werkuren. Prestaties die halve dagen omvatten, zullen aan half dagtarief vergoed worden. Prestaties die noch een volledige dag, noch een halve dag omvatten, zullen pro rata worden vergoed. Diensten geleverd op zaterdag-, zondag- en/of feestdagen zullen worden vergoed aan het normale dagtarief, zonder enige toeslag.

Om op accurate wijze de tijd te kunnen registreren die door de Dienstverlener en zijn Consultants werd gepresteerd voor de uitvoering van de Opdracht, zullen de Dienstverlener en zijn Consultants gebruik maken van het tijdsregistratiesysteem van YPTO, waarvan de

Dienstverlener een kopie heeft ontvangen. Het gebruik van dit tijdsregistratiesysteem is louter bestemd voor facturatie doeleinden en voor analytische boekhoudkundige functies van YPTO. De timesheet die op basis van het tijdsregistratiesysteem wordt gegenereerd, zal door de Dienstverlener aan de betreffende factuur worden gehecht. De Dienstverlener garandeert dat hij ervoor zal zorgen dat hij en zijn Consultants op een correcte manier gebruik maken van het tijdsregistratiesysteem van YPTO en de verstrekte diensten en de gepresteerde tijd steeds op de daartoe bestemde prestatiecode zullen boeken.

- 7.2. In geval van een Opdracht tegen vaste prijs, zal de Bestelbon voorzien in een vooraf overeengekomen vaste vergoeding voor de Opdracht. De vergoeding zal betaald worden overeenkomstig het betalingsplan als voorzien in de Bestelbon, of bij gebreke daaraan naar gelang de vordering van de uitvoering van de Opdracht.
- 7.3. Behoudens uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden alle kosten die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van de Opdracht, geacht volledig in de prijs inbegrepen te zijn. Zijn in ieder geval inbegrepen: (i) alle kosten van welke aard ook en zonder Opdracht die worden veroorzaakt door of noodzakelijk zijn voor de eigenlijke uitvoering van de Opdracht en de coördinatie ervan; (ii) alle transport- en verplaatsingskosten; (iii) alle kosten van administratie en telecommunicatie; (iv) alle veiligheids- en preventie maatregelen en alle samenwerking-, informatie- en coördinatieverplichtingen die voortvloeien uit de geldende wettelijke, reglementaire en contractuele bepalingen ten laste van de Dienstverlener; en (v) aspecten van de uitvoering van de Opdracht die niet in de Bestelbon werden opgenomen, maar die noodzakelijk of onontbeerlijk zijn om een goede uitvoering van de Opdracht te verzekeren.
- 7.4. YPTO heeft het recht om een betaling op te schorten zolang de reden voor zijn protest niet door de Dienstverlener wordt geredimeerd.
- 7.5. Betaling door YPTO kan in geen enkel opzicht worden beschouwd als een erkenning door of afstand van recht in hoofde van YPTO met betrekking tot de wijze van uitvoering door de Dienstverlener van de Opdracht.
- 7.6. De vergoeding, vermeerderd met de toepasselijke BTW, zal door de Dienstverlener aan YPTO worden gefactureerd na het einde van elke maand en na ontvangst van een goedgekeurde timesheet, voor wat betreft de prestaties van de voorbije maand, tenzij uitdrukkelijk anders voorzien in de Bestelbon. Deze Bestelbon vermeldt alle gegevens van de Opdracht in kwestie die YPTO toestaan het factuur te verifiëren. Voor wat betreft de vaste prijsopdrachten, worden alle modaliteiten opgenomen in de bestelbon.
- 7.7. Alle facturen die door de Dienstverlener aan YPTO worden verzonden, zullen in euro opgesteld zijn en betaalbaar zijn binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de regelmatig opgemaakte factuur.

7.8. Alle betalingen zullen gedaan worden in Euro op een bankrekening op naam van de Dienstverlener die vermeld wordt op de factuur.

8. VERTROUWELIJKHEID

8.1. De Dienstverlener verbindt zich ertoe alle informatie die hij ontvangt in het kader van of naar aanleiding van deze Opdracht als Vertrouwelijke Informatie te beschouwen en die informatie eveneens strikt vertrouwelijk te houden. De Dienstverlener maakt zich sterk dat deze verplichting ook zal worden nageleefd door zijn Consultants.

8.2. Elke Partij verbindt zich ertoe om alle redelijke inspanningen te leveren om de vertrouwelijke aard van de Vertrouwelijke Informatie te beschermen, onder meer door deze Vertrouwelijke Informatie: (i) slechts te gebruiken in het kader van de uitvoering van de Opdracht; (ii) niet te verspreiden of ter beschikking te stellen, geheel of gedeeltelijk, mondeling of schriftelijk, tenzij aan diens Consultants die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht en die er een directe kennis van moeten hebben voor de uitvoering van de Opdracht (deze Consultants zullen geïnformeerd worden over de confidentialiteitsverplichtingen onder deze Overeenkomst); (iii) niet te verspreiden of ter beschikking te stellen aan derden, tenzij met voorafgaand en schriftelijk akkoord van de andere Partij, of tenzij onder de voorwaarden vermeld in de Overeenkomst; en (iv) terug te bezorgen aan de andere Partij of te vernietigen, dit inclusief alle kopieën, nota's, elektronische registraties, memoranda en andere documenten, wanneer niet langer nodig in het kader van de Opdracht of op eenvoudig verzoek van de andere Partij.

8.3. Indien Vertrouwelijke Informatie openbaar dient te worden gemaakt of ter beschikking dient te worden gesteld van derden op grond van wettelijke voorschriften of op rechterlijk bevel, dient de Partij die openbaar maakt, de andere Partij hiervan voorafgaandelijk en schriftelijk op de hoogte in kennis te stellen.

8.4. De verplichting tot confidentialiteit is van toepassing gedurende de ganse duur van de Overeenkomst en gedurende een periode van vijf (5) jaar na beëindiging ervan, om welke reden dan ook.

8.5. Wordt niet beschouwd als Vertrouwelijke Informatie:

- informatie die YPTO of de klant van YPTO zelf reeds publiekelijk heeft bekendgemaakt in het verleden;
- informatie die in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moet worden vrijgegeven door één van de Partijen;
- informatie die onder het publiek verspreid werd zonder schending van de vertrouwelijkheidsbepalingen van deze Overeenkomst van de Partijen, hun aangestelden of uitvoeringsagenten;

- informatie die op totaal onafhankelijke wijze door een Partij is ontwikkeld of ontdekt, mits dit door de Partij die er zich op beroept onomstotelijk kan worden aangetoond; of
- informatie die rechtmatig werd verkregen via een derde die door de bekendmaking ervan geen inbreuk pleegde op een vertrouwelijkheidsverplichting.

9. YPTO-GEGEVENS

- 9.1. De Dienstverlener erkent en aanvaardt dat alle YPTO-Gegevens eigendom zijn en blijven van YPTO. YPTO behoudt alle rechten in YPTO-Gegevens die op enig moment zouden bestaan.
- 9.2. Indien tijdens de Opdracht de Dienstverlener toegang dient te verkrijgen tot de YPTO-Gegevens, dan verbindt de Dienstverlener zich ertoe de YPTO-Gegevens slechts op te slaan, te kopiëren, te gebruiken of anderszins te verwerken in de mate dat dit strikt noodzakelijk is voor de Opdracht. Zonder de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van YPTO heeft de Dienstverlener niet het recht om YPTO-Gegevens bekend te maken aan derden en/of te verwerken buiten de EU. Teneinde elke twijfel weg te nemen, elke wijziging met betrekking tot de locatie van de YPTO-Gegevens door de Dienstverlener vereist het uitdrukkelijk voorafgaand schriftelijk akkoord van YPTO. In de mate dat de Dienstverlener de YPTO-Gegevens (met inbegrip van Vertrouwelijke Informatie en persoonsgegevens van YPTO) niet langer nodig heeft om de verplichtingen onder de Opdracht uit te voeren, dient de Dienstverlener de YPTO-Gegevens (met inbegrip van Vertrouwelijke Informatie en persoonsgegevens van YPTO) (samen met alle kopieën, reproducties, samenvattingen en andere registraties daarvan) waarover de Dienstverlener en zijn Consultants beschikken, op eigen kosten en naar gelang de keuze van YPTO binnen één (1) maand te vernietigen (met certificatie van vernietiging door een onafhankelijke derde) of terug te bezorgen aan YPTO in een door YPTO gespecificeerd bestandsformaat.
- 9.3. De Dienstverlener verbindt zich ertoe de nodige procedures in te voeren en maatregelen te nemen opdat geen onbevoegde personen toegang krijgen tot de YPTO-Gegevens. Voor de toepassing van dit artikel, omvat het begrip "onbevoegde personen" onder meer elke persoon die niet schriftelijk toestemming kreeg van YPTO om toegang te hebben tot de YPTO-Gegevens.
- 9.4. Indien de Dienstverlener vermoedt of vaststelt dat enige YPTO-Gegevens op enige wijze verloren, gewijzigd, vernietigd of beschadigd zijn, of zonder toestemming van YPTO zijn verspreid, vrijgegeven of toegankelijk gemaakt, dient de Dienstverlener alle maatregelen te nemen om de negatieve gevolgen daarvan te minimaliseren, stelt de Dienstverlener YPTO daarvan onmiddellijk in kennis, en informeert de Dienstverlener YPTO over de maatregelen die hij neemt om de YPTO-Gegevens te herstellen of om de negatieve gevolgen daarvan te minimaliseren

10. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 10.1. De begrippen "**Betrokkene**", "**Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**", "**Persoonsgegevens**", "**Verwerker**", "**Verwerkingsverantwoordelijke**" en "**Verwerken**" hebben dezelfde betekenis als de betekenis daaraan gegeven door de Wetgeving inzake Persoonsgegevens.
- 10.2. Indien de Dienstverlener in het kader van deze Opdracht Persoonsgegevens Verwerkt voor rekening van YPTO, een leverancier of een klant van YPTO, zal de Dienstverlener handelen in de hoedanigheid van Verwerker (of sub-Verwerker). De Dienstverlener zal de Persoonsgegevens alleen Verwerken in opdracht van YPTO en volgens de instructies van YPTO en zal de Persoonsgegevens niet op enige andere manier Verwerken.
- In de Bestelbon wordt opgenomen welke categorieën Persoonsgegevens de Dienstverlener zal Verwerken en voor welke verwerkingsdoeleinden.
- De Dienstverlener respecteert de Wetgeving inzake Persoonsgegevens en Verwerkt de Persoonsgegevens op een behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze.
- De Dienstverlener mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van YPTO geen andere personen of organisaties (sub-verwerkers) inschakelen bij het Verwerken van de Persoonsgegevens. Wanneer de Dienstverlener met toestemming van YPTO sub-Verwerkers inschakelt, moeten zij minimaal voldoen aan de eisen opgenomen in deze Overeenkomsten en moet de Dienstverlener dit kunnen aantonen.
- 10.3. Wanneer YPTO een verzoek krijgt van een Betrokkene die zijn of haar rechten onder de Wetgeving inzake Persoonsgegevens wenst uit te oefenen, werkt de Dienstverlener daar onmiddellijk en maximaal binnen 2 werkdagen aan mee. Deze rechten kunnen bestaan uit een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, bezwaar maken tegen de Verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens.
- 10.4. Wanneer YPTO informatie van de Dienstverlener nodig heeft voor het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en de Dienstverlener verzoekt om de desbetreffende informatie te geven, dan zal de Dienstverlener de gevraagde informatie onmiddellijk en maximaal binnen 2 werkdagen verstrekken aan YPTO.
- 10.5. De Dienstverlener zorgt ervoor dat de Persoonsgegevens voldoende beveiligd zijn. Om verlies en onrechtmatige Verwerkingen te voorkomen, neemt de Dienstverlener passende technische en organisatorische maatregelen. Deze maatregelen zijn afgestemd op het risico van de Verwerking, conform de Acceptable Use Policy van YPTO
- 10.6. Ter controle zal de Dienstverlener ieder jaar kosteloos aan YPTO een rapport sturen waarin de genomen beveiligingsmaatregelen en de eventuele aandachts- en/of verbeterpunten staan beschreven. Dit kan eventueel een policy zijn waarbij wordt toegelicht welke maatregelen getroffen zijn om het afdwingen ervan te verzekeren.

- 10.7. YPTO mag een inspectie of audit van de Dienstverlener (laten) uitvoeren om te bepalen of de verwerking van de Persoonsgegevens door de Dienstverlener voldoet aan de Wetgeving inzake Persoonsgegevens, aan de Acceptable Use Policy en aan de afspraken opgenomen in deze Algemene Voorwaarden en de Bestelbon. Hierbij zal de Dienstverlener de medewerking verlenen, waaronder het toegang verlenen tot gebouwen, systemen, databases en log files en het ter beschikking stellen van alle relevante informatie.
- 10.8. De kosten voor de uitvoering van deze audit zullen voor rekening van de Dienstverlener komen wanneer de audit een inbreuk op de Wetgeving inzake Persoonsgegevens en/of deze Overeenkomst aantoont.
- 10.9. De controle op het verwerken van Persoonsgegevens door de Dienstverlener kan, naast de audit mogelijkheid voorzien in voorgaand artikel, ook gebeuren via een zelfevaluatie. De Dienstverlener zal hierbij een rapport verstrekken waarin de Dienstverlener aantoont dat voldaan werd aan de Wetgeving inzake Persoonsgegevens en de afspraken in deze Algemene Voorwaarden en de Bestelbon. Dergelijk rapport dient te worden ondertekend door een directielid van de Dienstverlener.
- 10.10. Wanneer een van beide Partijen vindt dat een wijziging in de te nemen beveiligingsmaatregelen noodzakelijk is, treden beide Partijen in overleg over de wijziging daarvan. De kosten voor het wijzigen van de beveiligingsmaatregelen zijn voor rekening van degene die de kosten maakt.
- 10.11. De Dienstverlener mag de Persoonsgegevens noch overdragen naar een land buiten de Europese Economische Ruimte zonder de voorafgaandelijke, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van YPTO, noch toegang verlenen tot de Persoonsgegevens aan personen of entiteiten die zich in een land buiten de Europese Economische Ruimte bevinden.
- 10.12. In geval van een ontdekking van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zal de Dienstverlener YPTO hierover informeren van zodra hij er zelf van op de hoogte is. De Dienstverlener dient YPTO in kennis te stellen van elke vrijwillige of onopzettelijke schending of bekendmaking van de Vertrouwelijke Informatie (incl. Persoonsgegevens) die wordt verwerkt in het kader van de uitvoering van de Opdracht, door hemzelf en/of door de Consultants, zodra hij er zelf van op de hoogte is, en hij dient alle vereiste maatregelen te treffen, in overeenstemming met YPTO, om de gevolgen van die schending of bekendmaking tot een minimum te beperken.
De Dienstverlener zal YPTO informeren per telefoon (24/7) op het nummer +32 2 528 3300 én via mail: DPO-YPTO@belgiantrain.be.
- 10.13. Na de melding van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan YPTO, zal de Dienstverlener YPTO op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen in verband met de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens en maatregelen nemen om de omvang van de

Inbreuk in verband met Persoonsgegevens te beperken en beëindigen en een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen.

- 10.14. In het geval van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zal de Dienstverlener alle maatregelen nemen en handelingen stellen opdat YPTO kan voldoen aan haar wettelijke verplichtingen om de bevoegde toezichhoudende autoriteit en de Betrokkenen op de hoogte te stellen. De Dienstverlener onthoudt zich van het maken van dergelijke meldingen, tenzij schriftelijk anders werd overeengekomen met YPTO. Indien gevraagd, staat de Dienstverlener YPTO wel bij bij dergelijke kennisgevingen.
- 10.15. De Dienstverlener zal eventuele remediërende maatregelen om een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen op eigen kosten treffen.
- 10.16. De Persoonsgegevens die de Dienstverlener verwerkt zullen door de Dienstverlener vernietigd worden na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn en/of op verzoek van YPTO. Een wettelijke bewaartermijn is er bijvoorbeeld wanneer de Dienstverlener de Persoonsgegevens moet bewaren om belastingtechnische redenen.
- 10.17. De Dienstverlener zal na de teruggave en/of vernietiging van de Persoonsgegevens schriftelijk aan YPTO verklaren dat de Persoonsgegevens verwijderd werden.
- 10.18. De Dienstverlener is ervan op de hoogte dat en stemt er uitdrukkelijk mee in dat YPTO zijn Persoonsgegevens en/of die van zijn Consultants verwerkt in de databanken van YPTO in het kader van en voor zover nodig voor het goede beheer van de onderneming. Dat houdt bovendien in dat die Persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan de klanten en aan leveranciers van YPTO en dat de naam, het profiel, en de foto van de Dienstverlener en/of van zijn Consultants kunnen worden ingevoerd in een adresboek dat beschikbaar zal zijn voor YPTO, haar klanten en leveranciers, hun personeel en aangestelden. De Dienstverlener garandeert dat - indien van toepassing - deze voorschriften gecommuniceerd werden aan zijn Consultants en eveneens door deze laatste zijn aanvaard.
- 10.19. De Dienstverlener is volledig aansprakelijk voor alle Schade die voortvloeit uit de niet-naleving van zijn verplichtingen onder dit artikel 10 (*Persoonsgegevens*). en zal YPTO en/of de klant van YPTO vrijwaren voor alle verliezen, Schade en uitgaven van alle aard die voortvloeien uit de niet-naleving van zijn verplichtingen dit artikel 10 (*Persoonsgegevens*).
- 10.20. De Dienstverlener is aansprakelijk voor de aan haar opgelegde bestuurlijke boete door de toezichhoudende autoriteit als de geleden Schade het gevolg is van onrechtmatig of nalatig handelen door de Dienstverlener.

11. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 11.1. De Deliverables en alle Intellectuele Eigendomsrechten in de Deliverables worden vanaf hun ontstaan of creatie wereldwijd, onherroepelijk, onvoorwaardelijk en in de meest omvangrijke zin als door de toepasselijke Wetgeving toegelaten, de exclusieve eigendom van YPTO. Indien YPTO beslist, zonder dat ze verplichtingen heeft van welke aard ook op dit vlak, om registraties van bepaalde Intellectuele Eigendomsrechten aan te vragen met betrekking tot een Deliverable, verbindt de Dienstverlener zich ertoe dat hij en zijn Consultants, op eerste verzoek van YPTO, de hiervoor noodzakelijke efficiënte samenwerking zullen verlenen en alle documenten zullen verschaffen en ondertekenen teneinde de aanvragen voor registratie toe te staan, te vergemakkelijken of te versnellen.
- 11.2. De vergoeding die YPTO betaalt voor de levering van de Diensten, omvat de vergoeding voor de overdracht van deze Intellectuele Eigendomsrechten.
- 11.3. De Dienstverlener waarborgt alle nodige rechten en toelatingen te bezitten om de hierboven beschreven Intellectuele Eigendomsrechten over te dragen.
- 11.4. De Dienstverlener garandeert dat elke persoon/Consultant die wordt betrokken in de uitvoering van de Opdracht, de bepalingen van dit artikel zal eerbiedigen en dat de Intellectuele Eigendomsrechten die dergelijke persoon zouden toekomen, zullen worden overgedragen aan YPTO.
- 11.5. De Dienstverlener waarborgt dat de rechten verstrekt in verband met de Deliverables geen inbreuk zullen uitmaken op de intellectuele en andere rechten van een derde, en vrijwaart YPTO en de klanten van YPTO tegen elke aanspraak van een derde welke gebaseerd is op de bewering dat de Deliverables inbreuk maken op enige Intellectuele Eigendomsrechten van die derde. De Dienstverlener neemt op eerste verzoek van YPTO de verdediging op zich in enige procedure die in verband met de gestelde inbreuk tegen YPTO zou worden ingesteld. De Dienstverlener vrijwaart YPTO tegen alle schade en kosten die voor YPTO uit een dergelijke aanspraak voortvloeien, waaronder mede begrepen de kosten van juridische ondersteuning van YPTO (al dan niet in een gerechtelijke procedure, bemiddeling of arbitrage), met inbegrip van de redelijke advocatenkosten van YPTO. De Dienstverlener zal in geen geval enige minnelijke regeling of dading sluiten met een derde zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van YPTO.
- 11.6. De Dienstverlener zal in voorkomend geval ook op eigen kosten:
- In naam van YPTO of de klant van YPTO het recht verwerven om de Deliverables verder te blijven gebruiken;
 - De inbreukmakende Deliverables (of elementen daarvan) op een kwalitatieve manier vervangen door niet-onrechtmatige Deliverables (of elementen daarvan) die minstens dezelfde functionaliteiten bevatten; of
 - De onrechtmatige Deliverables (of elementen daarvan) op een kwalitatieve manier aanpassen met behoud van minstens dezelfde functionaliteiten zodat ze geen inbreuk meer maken op rechten derden.

12. DUUR VAN DE OPDRACHT

- 12.1. De uitvoeringstermijn voor de Opdracht wordt vastgelegd in de Bestelbon. De Opdracht vangt aan op de datum voorzien in de Bestelbon of, bij gebreke daaraan, op de datum van ondertekening van de Bestelbon door beide Partijen.
- 12.2. Indien en voor zover de tussen de Partijen een vaste duur werd overeengekomen, geldt dat de Opdracht werd aangegaan voor de tussen Partijen overeengekomen duur, bij gebreke waarvan de duur onbepaald is.

13. OPZEGGING, ONTBINDING EN BEËINDIGING

- 13.1. De Opdracht kan door iedere Partij eenzijdig bij aangetekend schrijven worden opgezegd zonder enige opzegvergoeding verschuldigd te zijn aan de andere Partij, mits inachtneming van een opzegperiode van één (1) maand en in het geval van de Dienstverlener mits garantie van een correcte en volledige kennisoverdracht aan YPTO. In geval van vroegtijdige beëindiging van de Opdracht zullen enkel de Diensten die werkelijk werden gepresteerd door de Dienstverlener vóór het einde van de eventuele toepasselijke opzegperiode vergoed worden door YPTO.
- 13.2. Onverminderd zijn overige rechten en verhaalmiddelen onder de Overeenkomst en toepasselijke Wetgeving, heeft enkel YPTO het recht om zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige beëindigingsvergoeding verschuldigd is door YPTO de Opdracht onmiddellijk geheel of gedeeltelijk lastens de Dienstverlener te ontbinden via schriftelijke kennisgeving, indien:
- (i) de Dienstverlener in gebreke blijft één of meerdere van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst na te leven en de Dienstverlener na schriftelijke kennisgeving hiervan door YPTO niet binnen de veertien (14) dagen na datum van die kennisgeving merkbare maatregelen neemt om de inbreuk te herstellen en/of de inbreuk niet is hersteld binnen de dertig (30) dagen na datum van die kennisgeving; of
 - (ii) de Dienstverlener in de eerste 30 dagen na aanvang van de Opdracht zoals bepaald in artikel 10.1. in gebreke blijft verplichtingen onder de Overeenkomst na te leven,
 - (iii) de Dienstverlener na 2 verwittigingen vanwege YPTO in gebreke blijft verplichtingen onder de Overeenkomst na te leven;
 - (iv) de Dienstverlener in gebreke blijft één of meerdere van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst na te leven en dergelijke inbreuk niet kan worden hersteld;
 - (v) de Dienstverlener in gebreke blijft een essentiële verplichting onder de Overeenkomst na te leven; of
 - (vi) (iv) de Dienstverlener frauduleus heeft gehandeld.
- 13.3. Onverminderd zijn overige rechten en verhaalmiddelen onder de Overeenkomst en toepasselijke Wetgeving, heeft YPTO het recht om de Overeenkomst onmiddellijk geheel of

gedeeltelijk te beëindigen, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder hiervoor enige opzeg- of andere vergoeding verschuldigd te zijn, indien: (i) de Dienstverlener zich in een insolventiesituatie bevindt onder het op de Dienstverlener van toepassing zijnde recht, voor zover toegestaan onder de toepasselijke Wetgeving; (ii) de Dienstverlener een controlewijziging ondergaat die een wezenlijke en/of schadelijke impact heeft op de levering van diensten, hardware en/of software; en/of (iii) wegens grove tekortkoming van de Dienstverlener (iv) Ypto het recht heeft om de Overeenkomst te beëindigen wegens overmacht.

- 13.4. Ongeacht de wijze waarop de Opdracht werd beëindigd, verbindt de Dienstverlener er zich toe om op het ogenblik van beëindiging alle stukken en bescheiden die zij en/of Consultants ten gevolge van de uitvoering van deze Opdracht, met inbegrip van alle Deliverables en persoonsgegevens, inclusief alle kopieën, in zijn bezit zou hebben, onverwijld aan YPTO te bezorgen.

14. OVERMACHT

- 14.1. Een Partij zal niet aansprakelijk zijn wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de verbintenissen van de Opdracht, indien deze vertraging of tekortkoming door overmacht is ontstaan.
- 14.2. Overmacht is elke gebeurtenis die onafhankelijk is van de wil van één van de Partijen, die niet kon worden voorzien noch verhinderd en die de totale onmogelijkheid van uitvoering van de Overeenkomst of een deel ervan met zich brengt.
- 14.3. Ingeval van overmacht zijn Partijen gerechtigd de nakoming van hun verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder tot enige schadevergoeding te kunnen worden verplicht.
- 14.4. Indien de periode van overmacht langer dan 7 kalenderdagen heeft geduurd, of indien reeds bij voorbaat vast staat dat die periode redelijkerwijze langer dan 7 kalenderdagen zal duren, dan is YPTO gerechtigd om de Overeenkomst of het relevante gedeelte ervan te beëindigen zonder dat YPTO ten opzichte van de Dienstverlener tot enige schadevergoeding gehouden is.

15. AANSPRAKELIJKHEID

- 15.1. Behoudens in geval van bedrog, zware fout of zijn eigen opzet, is de volledige aansprakelijkheid van YPTO onder en in verband met de Opdracht beperkt tot vijfenzeventig (75) procent van de Jaarlijkse Waarde van de Opdracht.
- 15.2. Behoudens zoals bepaald in artikel 15.5, is de volledige aansprakelijkheid van de Dienstverlener onder en in verband met deze Opdracht beperkt tot honderd (100) procent van de Jaarlijkse Waarde van de Opdracht. De Dienstverlener is aansprakelijk voor alle door YPTO of haar klant

geleden Schade die te wijten is en/of verband houdt met het in gebreke blijven van de Dienstverlener of geleverde hardware, software en/of Diensten onder de Opdracht.

- 15.3. Zonder enige afbreuk te doen aan artikel 15.1 is geen enkele Partij aansprakelijk voor reputatieschade, verlies van cliënteel en verlies van kansen.
- 15.4. De Dienstverlener is enkel niet aansprakelijk voor de niet-naleving van zijn verplichtingen indien en in de mate dat dit rechtstreeks te wijten is aan overmacht of de niet-naleving door YPTO van zijn verplichtingen; de Dienstverlener zich desondanks heeft ingespannen om impact hiervan te beperken en de hardware, software en/of Diensten toch te leveren; en de Dienstverlener YPTO hiervan onverwijld heeft kennis gegeven. Dergelijke kennisgeving vermeldt minstens de getroffen Diensten, hardware en/of software, de oorzaak van de niet-naleving en details omtrent de verwachte duur van de niet-naleving. Dergelijke kennisgeving is niet bindend voor YPTO tenzij YPTO schriftelijk bevestigt dat het de inhoud ervan aanvaardt.
- 15.5. Niets in deze Algemene Voorwaarden sluit de aansprakelijkheid van de Dienstverlener uit, of beperkt de aansprakelijkheid van de Dienstverlener voor (i) bedrog, opzet of zware fout; (ii) overlijden of lichamelijke Schade; (iii) enige inbreuk op de artikels (*Vertrouwelijkheid*), 10 (*Persoonsgegevens*) en 11 (*Intellectuele Eigendomsrechten*); en/of (iv) enige vrijwaringsverplichting van de Dienstverlener onder de Overeenkomst.

16. VERZEKERINGEN

- 16.1. De Dienstverlener verbindt zich ertoe om tijdens de duur van de Opdracht en minstens twee (2) jaar daarna voldoende verzekerd te zijn om zijn verantwoordelijkheid onder deze Opdracht te dekken.
- 16.2. Op eenvoudig verzoek van YPTO bezorgt de Dienstverlener YPTO een schriftelijk bewijs van zijn verzekeringen en de verzekeringsvoorwaarden en een bewijs van betaling van de verzekeringspremies.

17. ALGEMENE BEPALINGEN

- 17.1. De Dienstverlener zal er zich van onthouden om, rechtstreeks of onrechtstreeks personeel of aangestelden van YPTO (trachten) aan te werven - als werknemer of anderszins personeel of aangestelden van YPTO ertoe aan te zetten hun band met YPTO te beëindigen. Noch zal de Dienstverlener een leverancier of klant van YPTO ertoe aanzetten een overeenkomst en/of zakelijke relatie met YPTO te beëindigen of de voorwaarden ervan in een voor YPTO nadelige zin te wijzigen of diensten te leveren aan een klant van YPTO die vergelijkbaar zijn met, of een vervanging zijn van, de diensten die YPTO uit hoofde van zijn activiteiten levert of kan leveren.

- 17.2. Indien enige bepaling van de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht. De Dienstverlener en YPTO treden in dat geval in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.
- 17.3. De Dienstverlener heeft niet het recht om enige van zijn rechten of verplichtingen onder deze Overeenkomst aan een derde Partij over te dragen, te noveren of anderszins over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van YPTO. YPTO heeft het recht om rechten of verplichtingen onder deze Overeenkomst over te dragen aan, te noveren of anderszins over te dragen aan een partner zonder toestemming van de Dienstverlener.
- 17.4. Elke wijziging van de Overeenkomst is niet bindend voor de Partijen, tenzij schriftelijk vastgelegd, uitgedrukt om deze Overeenkomst te wijzigen en ondertekend door gemachtigde vertegenwoordigers van iedere Partij.
- 17.5. Enige kennisgeving die door de Dienstverlener wordt gedaan zal gebeuren via een aangetekend schrijven, geadresseerd aan de contactpersoon van YPTO vermeldt in de Bestelbon.
- 17.6. Indien een Partij nalaat de naleving van een krachtens de Overeenkomst verleend recht af te dwingen, wordt dit niet beschouwd als een afstand van dat recht en doet dit geen afbreuk aan het recht van die Partij om zich op dit recht te beroepen. Een afstand van recht inzake een inbreuk op de Overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren, en houdt geen afstand van recht in met betrekking tot vorige of toekomstige inbreuken op de Overeenkomst.
- 17.7. De bepalingen van de Overeenkomst die omwille van hun begrip en draagwijdte bedoeld zijn te blijven voortbestaan, zullen ook blijven voortbestaan na de beëindiging, verval, algehele uitvoering of nietigheid van de Overeenkomst.
- 17.8. Geen bepaling in de Overeenkomst beoogt het opzetten van een partnership, joint venture of andere juridische relatie die een Partij aansprakelijk maakt voor de handelingen of nalatigheden van de andere Partij, of die een Partij het recht geeft om als agent voor de andere Partij op te treden.
- 17.9. De Dienstverlener zal geen enkele openbaarmaking (inclusief persberichten of aankondigingen) betreffende enige aan de Opdracht verbonden kwestie doen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van YPTO.
- 17.10. Alle documenten, websites of andere informatie waarnaar een referentie is opgenomen in de Overeenkomst of waarnaar in de Overeenkomst wordt verwezen, maar die niet aan deze Overeenkomst zijn gehecht, maken geen deel uit van deze Overeenkomst.



17.11. De contractuele relatie tussen YPTO en de Dienstverlener wordt beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht.

17.12. Alle geschillen worden beslecht door de bevoegde rechtbanken en hoven van Brussel die een exclusieve jurisdictie hebben in dit opzicht.

Opgemaakt te Brussel op 11 december 2024 en van toepassing vanaf 16 december 2024.

Voor YPTO nv

Naam: Pierre-André Rulmont

Functie: CEO YPTO